Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Мочалеевская начальная школа-детский сад имени Героя Советского Союза Нуруллы Гарифулловича Фазлаева» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 8 от 31.05.2018 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «Мочалеевская НШ-ДС имени Героя Советского Союза Н.Г.Фазлаева» Дрожжановского муниципального района РТ
от 31 мая 2018 г № 29

Директор школы _____ Халитова Г.Ш.

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Мочалеевская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Мочалеевская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших

- образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, определяет список учебников, учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе**;**

- организует работу по развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- принимает годовой план работы Школы и учебный план по согласованию с Управлением образования;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится**;**

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом Школы;

- принимает решение о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- рассматривает и принимает локальные акты Школы в вопросах своей компетенции, предоставляет их на утверждение директору Школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и Положением о педагогическом совете.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Мочалеевская начальная школа-детский сад» и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Мочалеевская начальная школа-детский сад» и иными локальными нормативными актами.

6.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Мочалеевская начальная школа-детский сад»